

SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2020

|  | PLAN DE ACCION SISTEMA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN Y TODAS LAS PERSONAS QUE EJECUTEN PROCESOS EN LA ENTIDAD VIGENCIA 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------|--|
| | ACTIVIDADES SGSST | OBJETIVO | META | RESPONSABLE | PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | EJECUTADO | |
| ENE | | | | | FEB | MAR | ABRI | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | SI | NO | |
| Responsable SGSST | Liderar el cumplimiento de política y lineamiento de SGSST | Tener resolución o documento que nombre líder | Líder SG SGSST | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Responsabilidades en SGSST empresa | Revisar y actualizar Documento SGSST socializar | Documento Actualizado y Socializado | Gerente COPASST Líder SG SGSST | | | | x | | | | | | | | | | | |
| Afiliación de trabajadores a Sistema de seguridad social | Asegurarse de la afiliación de todos los trabajadores | 100% de los Trabajadores afiliados al SGSST | Talento Humano | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Pago de pensión a trabajadores de alto riesgo | Revisar si en la nomina existen trabajadores de alto riesgo y solicitar a las empresas contratistas e interventores si tiene trabajadores de alto riesgo o no. | Informe de Trabajadores de Alto Riesgo de la entidad y de las empresas contratistas | Líder SG SGSST Talento Humano Coordinadores de los Empresas Contratistas | | | | x | | | | | | | | | | | |
| COPASST conformado reunión mensual | Mantener COPASST activo | Realizar las 12 sesiones del COPASST | Secretario COPASST | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Comité de Convivencia. (reunión trimestral) | Mejorar las relaciones interpersonales, solucionar conflictos (actas, actividades prevención ps) | Realizar las cuatro sesiones del Comité de Convivencia en el año | Talento Humano | | | x | | | x | | | | x | | | x | | |
| Rendición cuentas en SGSST | Informar la gestión realizada | Informe Anual de Gestión de SGSST | Gerencia Talento Humano, líder SGSST | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Política SGSST. Res 017 200117 | Dar directrices para SGSST | Política Actualizada y Social | Líder SGSST | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Análisis Ausentismo por causa médica | Detectar Causas de Ausentismo y proyectar Actividades de prevención | Realizar análisis mensual , tenerlo disponible ante solicitud de entes de control, y realizar el Informe anual | talento humano y líder SGSST | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| Sensibilización en Detección precoz Ca Uterino | Concientizar la importancia de la toma de citología, ofrecer facilidades para la toma | Capacitación en autorresponsabilidad detención cáncer de cuello uterino | líder SGSST apoyo consulta externa. | | | | | | | | | x | | | | | | |
| Detección de Riesgo Cardio Vascular Toma de Tensión, peso, talla IMC..) | Hacer diagnostico precoz de riesgo cardio vascular y Sensibilización en estilos de vida saludable | Realizar una vez año a los trabajadores de la entidad, trabajadores nomina y a quienes quieran participar de manera voluntaria las personas que ejecutan otros procesos | Líder SGSST | | | | | | | | | x | | | | | | |
| Promover cuidados visuales y Diagnostico precoz | Educación pausas visuales y oferta de visiometría a quienes deseen realizarla | Realizar jornada gratuita de visiometría a los trabajadores interesados | talento humano y líder SGSST | | | | | | | | | x | | | | | | |

SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2020

| ACTIVIDADES SGSST | OBJETIVO | META | RESPONSABLE | ENE | FEB | MAR | ABRI | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | SI | NO |
|---|--|--|---|-----|-------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|----------|----------------------------|------------|------------------------------|----------------------|-------------------|------------|----|----|
| Vacunación influenza | Disminuir influenza en la población trabajadora. | Concientizar a los Trabajadores de la importancia de vacunarse | talento humano y líder SGSST | | | | | | | | | | X | | | | |
| Vacunación Hepatitis | Disminuir riesgo biológico de hepatitis b | Concientizar a los Trabajadores de la importancia de vacunarse | Líder SGSST y cada proceso debe verificar esquema de | | | | | X | | | | | | | | | |
| Títulos de anticuerpos para hepatitis B | Trabajadores después de 6 meses de vacunación deben tener ac hb | Evaluar la respuesta del Sistema inmune ante la vacunación de los trabajadores ocupacionalmente expuestos | cada proceso debe verificar que tengan anticuerpos e informar | | | | | X | | | | | X | | | | |
| Riesgo psicosocial, Aplicación matriz de riesgo | Realizar Diagnostico Condición de salud | Solicitar a los contratistas de la entidad cumplir con el requisito legal del Diagnóstico de condición de Salud. | talento humano y coordinadores de procesos. | | | | | | | | | | | X | | | |
| Dosimetrías Personales | Detectar niveles de exposición | Medir posible nivel de exposición ocasional a trabajadores expuestos | CADA PROCESO | | | | | | | | | | | | X | | |
| Inducción Reinducción | informar los peligros y riesgos de la organización y la forma de prevenirlos. Educar sobre Accidentes de trabajo | Según programación y solicitud de necesidad por ingresos del área de Talento Humano | Talento humano - Líder SGSST | | | | | X | | | | | | X | | | |
| Bioseguridad Capacitación | Prevenir de eventos por riesgo biológico | Capacitación a Líderes de servicio para que difundan información sobre normas de seguridad. | Líder SGSST, | | X | | | X | | | X | | | X | | | |
| Capacitación en emergencias por servicios | Difundir el PHE, Preparar a comunidad hospitalaria para respuesta. | Capacitar a Líderes de Servicio sobre la respuesta ante emergencias hospitalarias y como organizar su personal. | Líder SGSST, | | | TRIAGE de evacuación | | Recursos disponibles para emergencias | | Simulación de emergencias. | | Atención masiva de heridos. | Simulacro | | | | |
| Capacitación Brigadas | Fortalecer conocimiento de la brigada en posibles emergencias | Capacitación a miembros de la Brigada de Emergencia | Líder SGSST, ARL | | Exponer cronograma de trabajo | Primeros auxilios | Primeros auxilios | TRIAGE | Anatomía | Búsqueda y Rescate | Evacuación | Sistema comando de incidente | Control de incendios | Trabajo en equipo | Evaluación | | |
| Riesgo psicosocial, capacitación valoración | Fortalecer trabajo equipo, liderazgo conocimiento de roles y funciones, comunicación | Capacitar al Personal en trabajo en Equipo, liderazgo y comunicación | Talento Humano Psicólogo Institucional | | | X | | X | | | X | | | X | | | |
| SEGURIDAD VIAL | Prevenir accidente de Transito | Capacitación a Conductores de la institución | Líder SGSST | | | X | | | | | | | | | X | | |
| ERGONÓMICO O BIOMECANICO | Prevenir Desordenes musculo esqueléticos | Capacitación y sensibilización en Técnica de Movilización de Pacientes y Posturas al personal asistencial | ARL | | | X | | | | | | X | | | | | |
| Prevención accidentes de Trabajo | Socializar los indicadores de accidentes de trabajo | Realizar dos charlas para socializar los eventos presentados | Líder SGSST | | | | | X | | | | X | | | | | |

SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2020

| ACTIVIDADES SGSST | OBJETIVO | META | RESPONSABLE | ENE | FEB | MAR | ABRI | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | SI | NO |
|---|--|---|------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| Sustancias Químicas | Educación en clases de sustancias químicas de la institución y sus efectos | Capacitar al Personal de Servicios Generales | Líder SGSST | | | | | | X | | | | | | | | |
| CHE Reunión ordinaria | Socializar emergencias presentadas durante mes y proyectar Actividades preventivas | Realizar once reuniones del Comité Hospitalario | Talento Humano | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Extintores Recarga | Mantener equipos contra incendios disponibles | Solicitar la recarga de los extintores según necesidad | Líder SGSST | | | | | | | | | | | | | | |
| Extintores (inspección) | Revisar el estado y disponibilidad para control de un conato | Realizar dos inspecciones en el año para identificar estado de los extintores y presentar informe | Líder SGSST | | | | | X | | | | | | X | | | |
| Botiquines (revisión estado de insumos - fechas de vencimiento) | Inspección de Botiquines | Realizar una inspección anual a los Botiquines de los Servicios | Líder SGSST | | | | | X | | | | | | | | | |
| Botiquines (Compra de insumos) | Mantenerlos Funcionales | Solicitar la adquisición de insumos necesarios para los botiquines institucionales | Líder SGSST | | | | | X | | | | | | | | | |
| EVALUAR DISPONIBILIDAD DE EPP | Verificar los elementos de protección en los servicios | Realizar inspección de disponibilidad de EPP (Elemento de Protección Personal) | Líder SGSST | | | | | | X | | | | X | | | | |
| Solicitar a contratista cumplimiento de SGSST | Fortalecer el SGSST y el cumplimiento de la normatividad vigente | Revisar cumplimiento de actividades programadas por cada proceso. | Talento humano, Supervisores | | | | | | | | | | | | | | |
| Diagnóstico de condiciones de salud | Conocer distribución demográfica y principal morbilidad presente. | Analizar estado demográfico de los trabajadores de la entidad una vez al año | Líder SGSST | | | | | | | | X | | | | | | |
| Exámenes Medico ocupacional | Detectar las patologías en los Trabajadores y educar en prevención de enfermedades | Realizar una vez al año Examen Ocupacional | Medico Salud Ocupacional | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| IPEVR (actualización) | Conocer los peligros y riesgos presentes | Actualizar los riesgos de SGSST presentes en la institución | Líder SGSST | | | | X | | | | | | | | | | |
| LISTADO DE MATERIAS PRIMAS PRODUCTOS | Identificar sustancias potencialmente cancerígenas | Revisar las fichas técnicas de las sustancias utilizadas en la institución, verificando riesgo que sean cancerígenas | Almacén. | | | | | | X | | | | | | | | |
| inspecciones de cumplimiento normas de bioseguridad | Detectar Actos y condiciones inseguras | Realizar cuatro inspecciones en el año con lo relacionado a Bioseguridad | COPASST | | X | | | X | | | X | | | X | | | |
| Inspecciones de condiciones de seguridad (puestos de trabajo) | Detectar necesidad en puesto de trabajo | Realizar una inspección en el año en relación a estado de sillas y la necesidad de mantenimiento o cambio en los puestos de trabajo | Líder SGSST | | | | | | | X | | | | | | | |

SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2020

| ACTIVIDADES SGSST | OBJETIVO | META | RESPONSABLE | ENE | FEB | MAR | ABRI | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | SI | NO |
|---|---|--|-------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| Revisar si se realizaron correcciones de condiciones inseguras (mantenimiento preventivo y correctivo) | Realizar seguimiento a planes de mejoramiento | Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos | COPASST | | | | | X | | | | | | | | | |
| Actualización de planos rutas de evacuación | Facilitar Evacuación hospitalaria | Solicitar los Planos para evacuación de la institución | Subdirección Administrativa y | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión de indicadores | Analizar condición del SGSST | Evaluar condición del SGSST una vez al año y generar informe | COPASST GERENCIA | | | | X | | | | | X | | | | | |

(Original Firmado)

ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR

Gerente
Aprobó

(Original Firmado)

LEONARDO AGUILAR GALVIS

Líder SGSST
Proyecto

(Original Firmado)

JUAN DE JESUS LOPEZ

Presidente COPASST
Reviso